

Av. Dr Ulisses Guimarães, 316 - CEP 09990-080  
Jardim Tiradentes - Diadema - SP  
Fone / Fax: 4055-6622  
CNPJ - 51.119.584/0001-50 - Inscr. Estadual - 286.142.111.113



Diadema, 16 de novembro de 2021

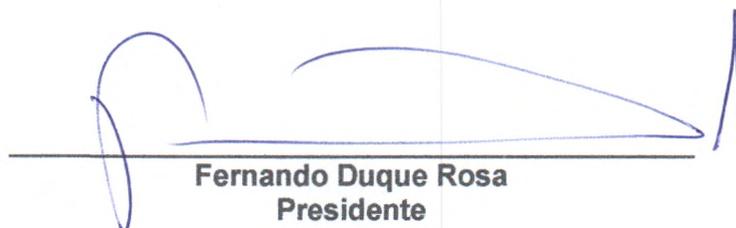
À  
Secretaria de Assistência Social e Cidadania

Referente: Parceria de Cooperação Técnica e Financeira 2022

**PLANO DE TRABALHO:**

**CENTRO DIA DE REFERÊNCIA - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL  
DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS, SUAS  
FAMÍLIAS E CUIDADORES**

Atenciosamente,



**Fernando Duque Rosa**  
Presidente

Av. Dr Ulisses Guimarães, 316 - CEP 09990-080  
Jardim Tiradentes - Diadema - SP  
Fone / Fax: 4055-6622  
CNPJ - 51.119.584/0001-50 - Inscr. Estadual - 286.142.111.113



## **PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**CENTRO DIA DE REFERÊNCIA - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL  
DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS, SUAS  
FAMÍLIAS E CUIDADORES**

**APAE DIADEMA**

**2022**

Av. Dr Ulisses Guimarães, 316 - CEP 09990-080  
Jardim Tiradentes - Diadema - SP  
Fone / Fax: 4055-6622  
CNPJ - 51.119.584/0001-50 - Inscr. Estadual - 286.142.111.113



**ANEXO II  
PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO**

**Período de Execução:** Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2022

**1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

**Nome:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE Diadema  
**Endereço:** Av.: Dr. Ulysses Guimarães Nº 316 - **Bairro:** Jardim Tiradentes  
**Cidade/Estado:** Diadema/SP  
**CEP:** 09990-080  
**Telefone:** (011) 4055-6622  
**Correio Eletrônico:**  
[centrodia@apaediadema.org.br](mailto:centrodia@apaediadema.org.br)  
[adm@apaediadema.org.br](mailto:adm@apaediadema.org.br)  
**Home Page:** [www.apaediadema.org.br](http://www.apaediadema.org.br)

**Nº. de Inscrição CMAS –** 003  
**Nº. de registro CMDCA –** 01  
**Nº CEBAS:** Processo nº 71000.024259/2018-21

**Conta Corrente:** 003 2314-4  
**Banco:** nº104 Caixa Econômica Federal  
**Agencia:** 0248

**1.2 Identificação do Representante Legal da Organização da Sociedade Civil**

**Nome do Presidente:** Fernando Duque Rosa  
**RG:** 12.135.008 SSP/SP  
**CPF:** 013.183.748-63

**1.3 Vigência do mandato da diretoria atual:** 01/01/2019 a 31/12/2021

**1.4 Nº CNPJ:** 51.119.584/0001-50 **Data da Inscrição do CNPJ** 12/03/1979

**1.5 Áreas das atividades preponderantes e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 12.101, de 27/11/2009.**

**1.5.1 Área de atividade preponderante**

- área de Assistência Social
- área de Saúde
- área de Educação

**1.5.2 Área de atividade secundária, quando houver:**

- área de Assistência Social
- área de Saúde
- área de Educação

**1.6** Natureza da entidade e/ou organização de Assistência Social de Acordo com a Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 – artigo 2, incisos I, II, III e Leis 13.019/2014 e 13.204/2015.

- do atendimento
- do assessoramento
- de defesa e garantia de direito

**1.7** O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.237 de 20/07/2010 e Leis 13.019/2014 e 13.204/2015.

- sim  não  em adequação

### **1.8. Apresentação**

A iniciativa da fundação da APAE de Diadema surgiu com o jornalista Sr. Carlos Veloso de Melo, em janeiro de 1978, que fez as primeiras articulações, contando sempre desde o início com o apoio total de Dna. Alda Moreira Estrázulas, fundadora da APAE de São Paulo e Sr. Leonardo Spinelli, industrial. Nesta época o município de Diadema contava aproximadamente com 230 mil habitantes e até então existiam 2 classes especiais para deficientes Intelectuais na rede de ensino público. O Sr. Carlos juntamente com um grupo de pais com a mesma necessidade sondaram a possibilidade e conseqüentemente a existência de uma entidade de assistência ao excepcional.

O movimento encontrou o apoio integral da Associação Comercial e Industrial de Diadema (ACID), que divulgou a iniciativa entre seus associados. No dia 03 de junho de 1978, numa reunião com mais de 40 participantes, foi eleita a diretoria provisória para o movimento, até que fosse adotado o estatuto e eleita a diretoria definitiva para APAE de Diadema. A partir desta data foram realizados os contatos com autoridades locais e em agosto do mesmo ano, na semana do excepcional, o movimento promoveu a 1ª semana Nacional da Criança Excepcional em Diadema.

Av. Dr Ulisses Guimarães, 316 - CEP 09990-080  
Jardim Tiradentes - Diadema - SP  
Fone / Fax: 4055-6622

CNPJ - 51.119.584/0001-50 - Inscr. Estadual - 286.142.111.113



A fundação da APAE Diadema ocorreu no dia 03 de março de 1979, quando aconteceu a Assembleia Geral e foram aprovados os estatutos e eleitos os Conselhos Deliberativo, Fiscal e a Diretoria. Nesta data a APAE de Diadema passou a ser uma "Sociedade Civil" de caráter assistencial, sem intuítos lucrativos com prazo indeterminado, com a finalidade de promover o bem-estar, a proteção e o ajustamento em geral de crianças, adolescentes e adultos excepcionais do município de Diadema, sem distinção de raça, cor, condição social credo político ou religioso.

A implantação do Serviço Técnico iniciou-se em outubro desde 1979, na sede provisória, em uma sala emprestada no centro de Diadema por um dos sócios fundadores. Em 1986, com o prédio semipronto, as atividades passam a acontecer na nova sede. Em 1989, já eram atendidos 80 alunos e os atendimentos eram voltados à valorização do aluno como indivíduo, possibilitando sua socialização, respeitando suas características pessoais, atendendo as necessidades individuais para levá-lo agir o mais independente possível, emergindo assim os objetivos básicos como, por exemplo, boas relações sociais, independência econômica e realização profissional.

Em 1994 já atendiam 120 alunos e dentre esses foi estruturado o atendimento a 40 crianças entre a faixa etária de 7 a 11 anos, com atividades relacionadas às rotinas da vida diária para o desenvolvimento da independência / semi-independência.

Em abril de 1996 iniciou-se a pesquisa efetiva, para implantação da Oficina Abrigada. A equipe visitou a Escola profissionalizante de São Bernardo do Campo, a AVAPE, a Escola profissionalizante de Diadema e realizado o estágio na área profissionalizante na APAE de São Paulo.

Com o projeto elaborado foi improvisado um espaço para sua criação e iniciado o primeiro trabalho profissionalizante e em 1997 foi inaugurada oficialmente a Oficina Abrigada com 20 aprendizes que desenvolviam exercícios simples de beneficiamento de produtos para empresas parceiras.

A APAE continuou sua expansão, visando atender ainda mais a necessidade do Excepcional e, com a assessoria de Federação Estadual da APAES, Diretoria de Ensino e Conhecimento da Prefeitura, elaborou o projeto de autorização para criação e funcionamento da Escola de Educação Especial "Alberto Simões Moreira".

Em 2004, três novos serviços viriam a complementar os Programas oferecidos pela APAE Diadema. Em junho, deste mesmo ano, o setor de triagem e avaliação é ampliado

Av. Dr Ulisses Guimarães, 316 - CEP 09990-080  
Jardim Tiradentes - Diadema - SP  
Fone / Fax: 4055-6622



CNPJ - 51.119.584/0001-50 - Inscr. Estadual - 286.142.111.113

alterando sua denominação para SAE- Serviço de Atendimento Especializado. Tendo como objetivo geral a triagem, avaliação e o atendimento clínico realizando diagnóstico, orientação familiar e o encaminhamento das pessoas com deficiência Intelectual que apresentem ou não distúrbios psíquicos associados a recursos adequados para o amplo desenvolvimento de suas potencialidades, considerando os atendimentos as crianças, jovens e adultos.

Outro projeto realizado foi a criação do Centro de Convivência com o objetivo de atender as necessidades educativas e de sociabilização de um grupo de jovens, os quais participaram há alguns anos em um sistema escolar. A proposta foi dinamizar através das atividades diversificadas, as necessidades básicas do dia a dia, o lazer e a convivência social familiar. Assim se consolidou um trabalho que objetivou a melhora da qualidade de vida dos usuários, respeitando seus limites, aproveitando suas potencialidades e objetivando graus de independência pessoal.

E finalmente se concretizou a ampliação do setor educacional para o atendimento ao Autista como um projeto piloto da Instituição.

Ao longo dos anos o crescimento da entidade era notório, os convênios com órgãos públicos possibilitaram a realização das ampliações em suas atividades. A necessidade era tamanha que foi elaborado o projeto para a construção de um segundo prédio para qualificar ainda mais os programas e serviços. Este projeto de expansão e qualificação ficou conhecido por todos como "APAE do Futuro", projeto que gradativamente vem sendo colocado em prática de acordo com a disponibilidade dos recursos financeiros e parcerias.

Atualmente são mais de 640 atendidos em diversos Programas e Serviços:

- ✓ SAÚDE – SAEDI –Serviço de Atendimento Especializado a Deficientes Intelectuais para pessoas a partir de 0 à 21 anos.
- ✓ EDUCAÇÃO – Escola de Educação Especial “Alberto Simões Moreira” - Ensino fundamental I adaptado para alunos de 6 a 29 anos e 11 meses de idade.
- ✓ EDUCAÇÃO – Qualificação Profissional - Programa de preparação das pessoas com deficiência intelectual para o mercado de trabalho para pessoas de 14 a 30 anos de idade.
- ✓ ASSISTÊNCIA SOCIAL – Centro Dia de Referência – Serviço de Proteção Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência, suas Famílias e Cuidadores. – "Alda Moreira Estrázulas" para pessoas de 18 a 59 anos.

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

### 2.1. Serviço Socioassistencial

- ( ) Proteção Social Básica  
( x ) Proteção Social Especial Média Complexidade  
( ) Alta Complexidade

### 2.2. Identificação do Objeto - Modalidade De Atendimento

CENTRO DIA DE REFERÊNCIA - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS, SUAS FAMÍLIAS E CUIDADORES.

### 2.3. Identificação dos Coordenadores do Serviço

#### Coordenador Geral

Nome: Adriana dos Santos Arashiro  
Formação: Serviço Social  
Telefone: 4055 -6622  
E-mail: [adriana.santos@apaediadema.org.br](mailto:adriana.santos@apaediadema.org.br)

#### Coordenador do Serviço

Nome: Vilma Andrade  
Formação: Serviço Social  
Registro: CRESS 28838  
Telefone: 4055-6622 Ramal 221  
E-mail: [centrodia@apaediadema.org.br](mailto:centrodia@apaediadema.org.br)

## 3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

### 3.1. Diagnóstico

Diadema integra a Região Metropolitana de São Paulo, e está inserida na região do Grande ABCD, composta por 7 cidades. De acordo com dados do Censo Demográfico do IBGE de 2010, o município possuía 30,84 Km<sup>2</sup> e 386.089 habitantes, apresentando a segunda maior densidade populacional do Brasil, com 12.519,1 hab./Km<sup>2</sup>.

Segundo o Censo 2010 realizado pelo IBGE, revelam que 24,09% apresentam pelo menos uma deficiência, ou seja, aproximadamente 93.000 munícipes de Diadema.

Segundo Pesquisa Nacional de Saúde (2013), os percentuais mais elevados de deficiência intelectual, física e auditiva foram encontrados em pessoas sem instrução e em pessoas com o ensino fundamental incompleto.

De acordo com IBGE – Censo 2010, Diadema foi o município da região com o segundo maior percentual da população de 25 anos ou mais, sem instrução ou com o Ensino Fundamental incompleto (41,98%) em 2010.

A pesquisa Nacional da Rede APAE aponta que 50% das famílias atendidas pela APAE de Diadema possuem o Benefício de Prestação Continuada. Neste ano o serviço social da APAE de Diadema realizou pesquisa junto as famílias atendidas e constatou que 73% destas são beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC).

A APAE de Diadema não limita seu atendimento a um bairro, englobando todo território do município.

A proposta dos serviços da APAE de Diadema sustenta-se na concepção de apoiar a pessoa com deficiência no ciclo de vida, em especial das pessoas em processo de envelhecimento. Segundo Pimenta (2011), estudos demonstram que o processo de envelhecimento das pessoas com deficiência intelectual ocorre precocemente através de um fenômeno denominado “sinais de envelhecimento” com comprometimento em várias áreas: cognitivas, sensoriais, adaptativas, afetivas e sociais, assim podendo comprometer a sua autonomia. Os “sinais do envelhecimento” surgem em torno dos 30 anos de idade e podem ocorrer derivados de uma série de fatores, tais como: uso contínuo de medicamentos neurolépticos e anticonvulsivos, alterações metabólicas (síndrome de Down), desordens comportamentais ou transtornos mentais (quadros ou episódios de fobia, tristeza, apatia, desordem de apetite e alimentação, irritabilidade, euforia, ansiedade, agitação psicomotora, dificuldades na convivência, manias, demências, delírios entre outros.), causando diversos problemas secundários de saúde e senilidade precoce.

O aumento da longevidade das pessoas com deficiência intelectual traz novos desafios para as suas famílias e para as instituições pertencentes à rede social de suporte a este segmento. Devido ao seu envelhecimento precoce eles não podem utilizar os programas voltados às pessoas idosas em geral, pois, estes programas seguem o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003) que define idoso como aquelas pessoas com idade superior a 60 anos.

A população com deficiência intelectual no Brasil não se distingue da tendência mundial. Nas últimas décadas observa-se também um aumento na expectativa de vida de pessoas com deficiência, especialmente em função do controle de doenças infecciosas, das correções cirúrgicas como, por exemplo, as cardiopatias, enfim de uma melhor atenção

médica.

Os Serviços oferecidos na APAE Diadema atendem as necessidades de ações específicas deste segmento, devido a frequente vulnerabilidade que seus usuários se encontram como, por exemplo, a estimulação da ambientação de uma rotina diária.

Observamos através de atendimentos a aplicação de instrumentais específicos que a sobrecarga do cuidador principal de forma direta, e à família extensa, indiretamente, é fator que impacta na manutenção da qualidade de vida e no acesso aos serviços socioassistenciais de saúde e lazer da pessoa com deficiência.

É muito frequente a sociedade excluir o indivíduo pelo seu aspecto físico como, por exemplo, os idosos e deficientes. Há casos onde essa exclusão é velada necessitando assim, de proteção social para que os mesmos restabeleçam seus vínculos pessoais, familiares, de vizinhança e de segmento social. Assim, na Instituição, se lida com situações de descaso, negligência e, em muitos casos, de violência doméstica bem como violações de direitos.

Para execução dos trabalhos nas diversas áreas de atuação da APAE de Diadema são utilizadas importantes ferramentas científicas como, por exemplo: CID 10 – Classificação Internacional das Doenças, DSM- IV – Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais e o CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde.

É importante ressaltar que a APAE de Diadema atende preferencialmente a pessoa com deficiência intelectual ou múltipla (deficiência intelectual associada à física, visual e auditiva), portanto o público alvo da entidade não se restringe à deficiência intelectual.

O CENTRO DIA DE REFERÊNCIA da APAE de Diadema, ofertará o SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS, SUAS FAMÍLIAS E CUIDADORES, com atenção integral à pessoa com deficiência em situação durante o dia, e ao mesmo tempo, servirá de apoio às famílias e aos cuidadores familiares na diminuição do estresse decorrente dos cuidados prolongados da família. É, portanto, uma alternativa coletiva de cuidados pessoais, complementar aos cuidados da família.

Neste contexto, o Centro-Dia ofertado na APAE de Diadema, será concebido em consonância com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do SUAS e objetiva prestar atendimento especializado nas situações de vulnerabilidades, risco pessoal e social por violação de direitos às pessoas com deficiência em situação de dependência e

suas famílias, por meio da oferta de um conjunto de ações que contribuam para ampliar as aquisições dos usuários, na perspectiva da garantia das seguranças previstas na Política Nacional de Assistência Social – PNAS, tais sejam:

- ✓ A **segurança de acolhida** das demandas reais dos usuários, interesses, necessidades e possibilidades e a garantia de formas de acesso aos direitos sociais;
- ✓ A **segurança de convívio ou vivência familiar, comunitária e social** a partir de experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares, ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa de cuidar, do acesso a serviços socioassistenciais e das políticas setoriais, conforme necessidades
- ✓ A **segurança de desenvolvimento da autonomia** por meio de vivências de experiências que promovam o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural, que utilizem recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuam os agravos decorrentes da dependência e do isolamento social e promovam a inserção familiar e social.

Para que os usuários desenvolvam suas capacidades de convivência e autonomia, serão realizadas atividades para o fortalecimento das relações sociais e familiares, para a convivência em grupo, apoio e orientação aos familiares e cuidadores, assim como o acesso a outros serviços socioassistenciais.

### **3.2. Descrição da Meta:**

80 (oitenta) usuários.

### **3.3. Público Alvo:**

Pessoas com deficiência, com dependência, e seus familiares e ou cuidadores.

### **3.4. Objetivo Geral:**

Ofertar atendimento especializado, orientação e acompanhamento às pessoas com deficiência, com dependência, a suas famílias e cuidadores para superação das violações de direitos inerentes a esses usuários.

### **3.5. Objetivos Específicos**

1. Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência, com dependência, suas famílias e seus cuidadores;
2. Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
3. Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
4. Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
5. Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
6. Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados.

### **Garantia das Seguranças:**

#### **- Segurança de Acolhida**

- ✓ Ter acolhida suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades;
- ✓ Garantir formas de acesso aos direitos sociais.

#### **- Segurança de Desenvolvimento da Autonomia**

- ✓ Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia, inserção e sustentabilidade;
- ✓ Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- ✓ Vivenciar experiências que utilizem de recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuam os agravos decorrentes da dependência e promovam a inserção familiar e social.

### - Segurança de Convívio Familiar e Comunitário

- ✓ Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares;
- ✓ Vivenciar experiências de ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar;
- ✓ Ter acesso a serviços socioassistenciais e das políticas públicas setoriais, conforme necessidades.

### 3.6. Metodologia de Trabalho:

Para que os objetivos propostos sejam cumpridos, o serviço adotará estratégias estabelecidas pela equipe técnica em articulação com os serviços socioassistenciais, CRAS e CREAS.

O Serviço conta com uma equipe de trabalho composta em conformidade com o estabelecido na NOB-RH/SUAS, que realizam atividades articuladas diretamente com o usuário, suas famílias e cuidadores.

O planejamento das ações desenvolvidas no Centro-Dia da APAE de Diadema está em consonância com a legislação pertinente e envolve atividades de: acolhida, escuta, informação, comunicação e defesa de direitos; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contrarreferência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; estudo social; diagnóstico socioeconômico; cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e/ou prontuários.

O atendimento no Centro-Dia tem início com a acolhida e a escuta qualificada do usuário e sua família e a elaboração conjunta de um Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento.

No Centro-Dia será realizado um conjunto variado de atividades, por uma equipe multidisciplinar, sob distintas metodologias de escuta e expressão das relações (reuniões, leituras, vídeos, música, grupos focais, atenção individualizada, entre outras), não apenas nos espaços físicos da unidade, mas podendo envolver também o domicílio e a comunidade local.

A promoção do convívio em grupo e desenvolvimento da autonomia dos usuários se dará através de atividades de artesanato, esportes, cultura, rotinas da vida diária, alimentação, cuidados pessoais, entre outros.

Abaixo estão descritas as atividades/ metodologia das ações previstas para alcance dos objetivos propostos. São elas:

Atividade	Metodologia	Resultados Quantitativos e Qualitativos	Periodicidade	Profissional Envolvido
Acolhida Escuta Avaliação	É realizado no atendimento inicial quando o usuário ingressa no serviço. A acolhida é o momento propício para o estabelecimento de vínculos entre os profissionais e usuários, por meio da oferta de informações sobre o serviço e da escuta qualificada das demandas e necessidades dos atendidos. A avaliação é realizada durante todo o período que o usuário e sua família inserida no Programa.	80 usuários Atendidos diariamente 100% das famílias atendidas em processo de escuta qualificada ao ingressar no serviço	Diário ou De acordo com a demanda ao serviço.	Equipe Técnica
Construção do plano individual e/ou familiar	Utilização de instrumental técnico para identificação da necessidade de acompanhamento e construção do plano de acompanhamento familiar	100% de usuários com Plano Individual e/ou familiar de atendimento. Planejamento Individual e/ou familiar de acordo com as necessidades de cada usuário e suas famílias	De acordo com a demanda ao serviço.	Equipe Técnica

Rotina de Cuidados Pessoais e expressão cognitiva e corporal. Coordenação Motora Fina e Global,	Atividades que estimulem a autonomia, como: atividades da vida diária, apoio para cuidados pessoais, higiene, alimentação, entre outros.	100% dos usuários em atividades que promovam sua autonomia e autocuidado com apoio da equipe técnica e cuidadores	Diário	Equipe Técnica Cuidadores
<b>Atividade</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Resultados Quantitativos e Qualitativos</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Profissional Envolvido</b>
Grupos de Convivência.	Atividades em grupo de usuários e/ou famílias e cuidadores, em formato de dinâmica sem cunho terapêutico, para desenvolvimento de autocuidado, autoproteção e melhoria das condições individuais e coletivas de socialização	80 usuários Atendidos diariamente em atividades individuais e coletivas.  75% de frequência do usuário no serviço.	Diário	Equipe Técnica Apoio: Cuidadores
Orientação Familiar e Fortalecimento com as famílias e cuidadores.	Atendimento e apoio às famílias dos usuários do serviço para orientações e encaminhamentos, com intervenções, inclusive em domicílio e/ou em grupo. Todo atendimento poderá gerar encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais e locais que demandam acompanhamento posterior. Os atendimentos podem ser realizados individualmente, quando da demanda pontual e restrita ao usuário e família, e também em grupo por razão de assunto de interesse coletivo.	75% Famílias atendidas, orientadas e acompanhadas pelos técnicos do Serviço.  Articulação com a rede de serviços socioassistenciais e locais.	Diário ou conforme demanda de atendimento	Equipe Técnica

Atividades Individuais e Coletivas para convívio em grupo	Realização de ações socioeducativas, esportiva, culturais e de lazer com os usuários, através de oficinas e atividades manuais e corporais, como dança, teatro, esportes, culinária, entre outros, para promover o convívio grupal.	80 usuários Atendidos diariamente em atividades individuais e coletivas.  Usuários integrados nas atividades de convívio social.	Diário	Equipe Técnica  Cuidadores orientados para execução das atividades
Saída Técnica, Exploração de Território e Vivência Externa	Realização de saídas com grupos de usuários e técnicos para exploração do território, simulação de vida comunitária e inclusão social. Pode englobar, pontualmente, as famílias e cuidadores.	80 usuários atendidos diariamente;  Famíliares e cuidadores.	Mensal	Equipe Técnica Cuidadores
<b>Atividade</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Resultados Quantitativos e Qualitativos</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Profissional Envolvido</b>
Encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais e locais.	Realização de encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais e locais para atendimento das demandas das famílias e seus cuidadores, com posterior acompanhamento técnico.	75% Famílias atendidas, orientadas e acompanhadas pelos técnicos do Serviço.  Articulação com a rede de serviços socioassistenciais e locais.	Diário ou conforme demanda de Atendimento	Equipe Técnica
Reuniões de Planejamento	Realizada quinzenalmente para conhecer as características do território, suas especificidades socioculturais e as peculiaridades dos usuários. Discutir qualitativamente as atividades realizadas e planejar atividades futuras com vistas ao	Participação de 100% da Equipe Técnica  Equipe técnica informada sobre as peculiaridades dos usuários e do território de atendimento	Quinzenal	Equipe Técnica  Cuidadores

Av. Dr Ulisses Guimarães, 316 - CEP 09990-080  
 Jardim Tiradentes - Diadema - SP  
 Fone / Fax: 4055-6622



CNPJ - 51.119.584/0001-50 - Inscr. Estadual - 286.142.111.113

	cumprimento dos objetivos do programa.			
Reuniões de Equipe	Realizada quinzenalmente com temas relacionados à pessoa com Deficiência, para estudar e discutir sobre a Tipificação do Serviço Socioassistencial e verificar se o plano de trabalho está de acordo com as atividades executadas, consolidando o monitoramento das ações e avaliação dos resultados.	Participação de 100% da Equipe do Serviço  Equipe capacitada e informada sobre as peculiaridades da deficiência e do Serviço executado	Quinzenal	Equipe Técnica Cuidadores Educadores

O Centro-Dia funciona 5 (cinco) dias por semana, no horário das 8h00 às 17h00, para atendimento de **80 usuários**, distribuídos em dois turnos, como segue:

Turno	Quantidade de Usuários Atendidos	Horário	Frequência de Atendimento	Carga Horária Semanal
Manhã	40	8h00 às 12h00	4 x por semana	16 horas
Tarde	40	13h00 às 17h00	4 x por semana	16 horas

A divisão dos grupos de usuários – pessoas com deficiência, por período é realizada a partir da avaliação feita pela equipe técnica do Centro Dia, respeitando a necessidade de intervenção conforme grau de dependência do usuário atendido, como segue:

Turno	Quantidade de Usuários Atendidos	Descrição do Grupo Atendido no Período	Composição da Equipe Técnica no Período
Manhã	40	Pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual ou múltipla, 18 a 59 anos, com direitos violados e algum grau de dependência; Mobilidade reduzida, hemiplegia e/ou hemiparesia.	1 Coordenador; 4 cuidadoras; 1 Terapeuta Ocupacional; 1 Psicólogo;
Tarde	40	Pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual ou múltipla, 18 a 59 anos, com direitos violados; Grau de dependência de moderado a grave; Mobilidade reduzida, hemiplegia e/ou hemiparesia.	1 Coordenador; 4 cuidadoras; 1 Terapeuta Ocupacional; 1 Educador Social; 1 Psicólogo;

#### Quadro de Horários/ Rotina Diária Manhã

Atividade	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira*
Entrada/Acolhida	08h:00 às 08h:30	08h:00 às 08h:30	08h:00 às 08h:30	08h:00 às 08h:30	Registro em prontuários, reunião de planejamento, reunião de equipe e discussão de casos
Atividades Coletivas e Individuais	8h30 às 10h30	8h30 às 10h30	8h30 às 10h30	8h30 às 10h30	
Lanche	10h30 às 10h50	10h30 às 10h50	10h30 às 10h50	10h30 às 10h50	
Atividades Coletivas e Individuais	10h50 às 11h45	10h50 às 11h45	10h50 às 11h45	10h50 às 11h45	
Saída	11h45 às 12h	11h45 às 12h	11h45 às 12h	11h45 às 12h	

### Tarde

Atividade	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira*
Entrada/ Acolhida	13h00 as 13h30	13h00 as 13h30	13h00 as 13h30	13h00 as 13h30	<b>Registro em prontuários, reunião de planejamento, reunião de equipe e discussão de casos</b>
Atividades Coletivas e Individuais	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	
Lanche	15h30 às 15h50	15h30 às 15h50	15h30 às 15h50	15h30 às 15h50	
Atividades Coletivas e Individuais	15h50 às 16h45	15h50 às 16h45	15h50 às 16h45	15h50 às 16h45	
Saída	16h45 às 17h00	16h45 às 17h00	16h45 às 17h00	16h45 às 17h00	

### 3.7 - Cronograma de Atividades:

Atividade	Dias da Semana / Mês	Carga Horária Semanal ou mensal	Mês												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Acolhida/ Escuta/ Avaliação	2ª. a 6ª. feira (Manhã e Tarde)	Diário e de acordo com a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Construção do plano individual e/ou familiar	6ª. feira (Tarde)	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupos de Convivência.	2ª. a 5ª. feira (Manhã e Tarde)	32 horas semanais (16 horas em cada turno)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Orientação Familiar	2ª. a 6ª. feira (Manhã e Tarde)	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo de Famílias	1 vez por semana	4 horas por semana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades Individuais e Coletivas para convívio em grupo e rotinas de cuidados pessoais.	2ª. a 5ª. feira (Manhã e Tarde)	32 horas semanais (16 horas em cada turno)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Encaminhamentos para a rede de serviços socioassistenciais e locais.	2ª. a 6ª. feira (Manhã e Tarde)	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião de referência e Contrarreferência	1 vez por mês	4 horas por mês	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião de Equipe	1 vez por quinzena	4 horas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões de Planejamento	1 vez por quinzena	4 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro de Prontuários, Registros, Discussão de Casos	1 vez por semana	4 hs por semana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo de Fortalecimento com Famílias e Cuidadores	1 vez na semana por período	2h por semana por período	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 3.8. Articulação em Rede

Instituição/Órgão	Natureza da Interface	Periodicidade
SASC	Convênio e monitoramento	Mensal
CAPS – Centro de Atenção Psicossocial	Orientação e encaminhamento	Quando necessário
CRAS - Centro de Referência de Assistência Social	Orientação, encaminhamento e Reunião de Referência e Contrarreferência	Mensal
CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social	Orientação, Encaminhamento e Reunião de Referência e Contrarreferência	Quando necessário
UBS – Unidade Básica de Saúde	Orientação e encaminhamento	Quando necessário
INSS – Instituto Nacional Seguro Social	Orientação e encaminhamento	Quando necessário
Assistência Judiciária Gratuita	Orientação e encaminhamento	Quando necessário
Centros Comunitários	Orientação e encaminhamento	Quando necessário

### **3.9. Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias**

#### **Condições de Acesso:**

Usuários territorialmente referenciados pelo CREAS/CRAS

O transporte do usuário para o serviço é de total responsabilidade do seu responsável legal.

A APAE se responsabilizará pelo transporte de até 8 usuários (sendo até 2 cadeirantes que tenham sustentação de tronco) mediante contratação formal do serviço terceirizado, composto por veículo, motorista e monitor.

Serão elegíveis ao transporte, usuários que apresentem os critérios definidos entre Cooperação Técnica com mobilidade reduzida com alto grau de dependência.

Tendo um número de procura maior que a oferta, cumprindo os critérios de elegibilidade, será avaliado a maior distância da residência do usuário à APAE.

#### **Formas de Acesso:**

Usuários territorialmente referenciados aos CREAS/CRAS

- ✓ Por procura espontânea;
- ✓ Por busca ativa;
- ✓ Por encaminhamento da rede socioassistencial;
- ✓ Por encaminhamento das demais políticas públicas.

### **3.10. Resultados Esperados**

- ✓ Acessos aos direitos socioassistenciais.
- ✓ Redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigo institucional.
- ✓ Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com dependência.
- ✓ Fortalecimento da convivência familiar e comunitária.
- ✓ Melhoria da qualidade de vida familiar.
- ✓ Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos.
- ✓ Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomies.
- ✓

### 3.11. Identificação das Instalações Físicas

I. **Endereço:** Av. Dr. Ulysses Guimarães 316 – Jd. Tiradentes - Diadema - CEP 09990-080

Entrada dos usuários para o Programa: Rua Ida Chesi Micheloni nº 306 – Jd. Tiradentes - Diadema – CEP: 09990-080

II. **Descrição e Quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço:**

Qtde	Descrição da Infraestrutura	Observações
01	Cozinha	Uso exclusivo
01	Pátio com Cobertura	Uso coletivo
01	Pátio com Cobertura	Uso exclusivo
01	Refeitório	Uso coletivo
02	Salas de Atividade	Uso exclusivo
01	Sala de Atendimento	Uso coletivo
01	Salas de atividade	Uso coletivo
03	Banheiro sem adaptação	Uso exclusivo
02	Banheiros Adaptados	Uso exclusivo (um dos banheiros com chuveiro e trocador)
01	Espaço ao ar livre (horta)	Uso exclusivo

III. **Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço:**

Qtde	Descrição da Infraestrutura (Mobiliários e Equipamentos)
01	Freezer Horizontal duas portas / Fabricado em Inox
01	Refrigerador Horizontal três portas com Cuba / Fabricado em Inox
02	Fogão Modular com Chapa de Sobrepor com 4 bocas com forno/ Fabricado em Inox
01	Forno Micro-ondas
01	TV de 46 Polegadas Led
01	Home Theater
01	Gabinete com duas Portas e quatro gavetas /Fabricado em Inox
01	Computador de Mesa Completo com acesso a internet
01	Carrinho Auxiliar para transporte / Fabricado em Inox
09	Prateleiras Fabricadas em Inox
01	Lixeira com pedal 80 litros fabricada em Inox
02	Bebedouros refrigerado 30 litros /hora
45	Cadeiras de ferro com assento plástico
01	Caixa de Som amplificada com USB
01	Liquidificador industrial
01	Batedeira industrial
01	Espremedor de Frutas
03	Prateleiras de Aço
08	Mesas de madeira
03	Armários baixo de madeira
01	Armário alto de madeira
02	Armários de Aço – Tipo roupeiro (20 compartimentos/cada)
03	Armário de aço fechado
03	Mesas de escritório

IV. **Natureza do Prédio: Próprio.**

**3.12. RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)**

	Nome	Função/Setor/C.H.Semanal no projeto
	<b>Equipe Administrativa</b>	
01	Maria Angélica da Silva	Assist. Adm. Prest.Con.- (6h)
02	Vania Pereira de Jesus Menezes	Assist. Dep. Pessoasl - Adm -6h
03	Joyce Cristina da Silva Varela Ventura	Aux. de Departamento Pessoal -6h
04	Valeria Aparecida de Oliveira Melo	Aux. Adm - (6h)
05	Crislaine Simões de Pinho Amorim	Assist.Fin. - Adm. (6h)
06	Matheus Lothar Estácio de Araujo	Controlador Almojarifado - Adm- (6h)
	<b>Equipe Apoio Operacional</b>	
01	Empresa WZ Serviços em Condomínios Ltda PP	Aux. de Serviços Gerais(40h)
02	Empresa WZ Serviços em Condomínios Ltda PP	Encarregado de Manutenção (2h20m)
03	Ademir Balbino	Motorista (8h)
04	Marilisa dos Santos	Recepcionista- Adm - (6h)
05	Leonildo Leandro Silva Neto	Office-boy (6h)
	<b>Equipe Técnica</b>	
01	Adriana dos Santos Arashiro	Coordenador Geral (6h)
02	Vilma de Lima Andrade	Responsavel Técnica (30h)
04	Denise Alves da Silva	Cuidadora - ( 40h)
05	Adriana Ramos Almeida	Cuidadora - ( 40h)
06	Elisangela Cristina Lizalda dos Anjos	Cuidadora - ( 40h)
07	Letícia Rosa	Cuidadora - ( 40h)
08	A Contratar a posteriori – conforme plano de retomada - 2021	Psicólogo – (20h)
09	A Contratar a posteriori – conforme plano de retomada - 2021	Terapeuta Ocupacional ( 20h)
10	Karolline Moraes de Araújo	Terapeuta Ocupacional ( 20h)

### 3.13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento do projeto ocorre através de reuniões mensais para avaliação das ações executadas e planejamento para o mês seguinte. Também é realizada a avaliação das atividades com os usuários, em que se coleta a opinião e satisfação em relação ao que está em execução através do relato do próprio usuário e/ou de sua família.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES DE RESULTADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
1. Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência com dependência, suas famílias e seus cuidadores.	Autonomia e Empoderamento familiar e do usuário	Prontuário do Usuário Relatório de Visitas Domiciliares Relato dos Usuários e suas famílias
2. Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência.	Autonomia e Empoderamento familiar e do usuário Número de situações violadoras de direitos Atendimento na rede de serviços locais e socioassistenciais.	Acompanhamento Social Relato das famílias Articulação com a rede.
3. Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária.	Autonomia e Empoderamento familiar e dos usuários Número de situações violadoras de direitos Vínculos familiares fortalecidos.	Prontuário do Usuário Relatório de Visitas Domiciliares Relato dos Usuários e suas famílias
4. Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.	Autonomia e Empoderamento familiar e dos usuários Atendimento na rede de serviços locais e socioassistenciais.	Prontuário do Usuário Relatório de Visitas Domiciliares Relato dos Usuários e suas famílias Acompanhamento Social
5. Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de	Autonomia e Empoderamento familiar e dos usuários	Prontuário do Usuário Relatório de Visitas Domiciliares

trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção.			Relato dos Usuários e suas famílias
6. Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados.	Autonomia e Empoderamento familiar e dos usuários  Vínculos familiares fortalecidos		Prontuário do Usuário Relatório de Visitas Domiciliares Relato dos Usuários e suas famílias

#### 4. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

##### Demonstrativo Físico-Financeiro/Recursos Humanos

ANEXOS II A E II B

##### Demonstrativo Físico-Financeiro/Outros Custeios

Anexos - ANEXO II C e ANEXO II C 1 e ANEXO II C2.



**Fernando Duque Rosa**  
Presidente APAE de Diadema



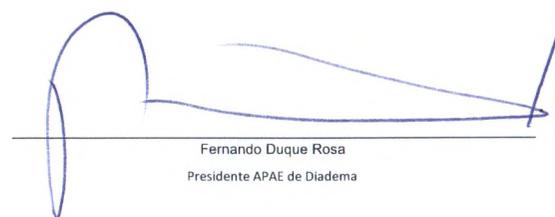
**Adriana dos Santos Arashiro**  
Coordenadora Geral do Serviço

ANEXO II A

QUADRO DEMONSTRATIVO ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

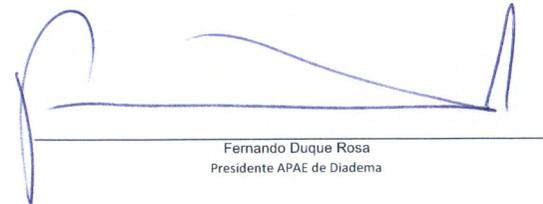
Obs: Nos quadros abaixo constam algumas funções com carga horária diferente do horário de trabalho, pois a carga informada refere-se ao destinado a este serviço. As horas restantes cumpridas na instituição são custeadas com outras fontes pagadoras.

80 ATENDIDOS								
EQUIPE ADMINISTRATIVA								
Cargo/Função	Descrição Da Função	Formação	Nome Completo / DN	CPF / RG	R.de Contratação	C. H. Mensal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Assistente Administrativa	Realiza prestação de contas.	Ensino Médio	Maria Angélica da Silva / DN: 24/03/1983	312.711.968-24 / 7.373.673-0	CLT	30h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC
Assistente de Depto Pessoal	Realiza a admissão, demissão, exames periódicos s, elaboração folha de pagamento. Contatos com sindicato e homologação.	Ensino Superior completo	Vânia Pereira de Jesus/ DN: 16/09/1979	215.136.558-17/ 28.796.558-2	CLT	30hs	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC
Aux. de departamento Pessoal	Manutenção dos títulos, CNDS, apontamento de cartões de ponto, acompanhamento de PCMSO,PPRA.	Ensino Superior completo	Joyce Cristina da Silva Vareda Ventura / DN: 07/02/1991	393.614.748-55/ 47.261.763-1	CLT	30h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC
Auxiliar Administrativo	Executa serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração finanças fornecendo e recebendo informações do serviço. Trata de documentos variados cumprindo todo o procedimento necessário.	Ensino Médio	Valéria Aparecida de Oliveira Melo/ DN: 17/03/1979	269.343.218-98/ 29.765.715-X	CLT	30h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC
Assistente Financeira	Contas a Pagar e Receber, toda movimentação bancária	Ensino Médio	Crislaine S.De Pinho Amorim/ DN: 17/12/1977	276.480.678-70/ 28.241.607-9	CLT	40 h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC
Controlador de Almojarifado	Confere e armazena produtos e materiais em almoxarifados e depósitos. Distribui produtos e materiais a serem expedidos	Ensino Médio	Matheus Lothar Estácio de Araújo/ DN: 20/02/1992	405.447.718-69/ 44.909.102-8	CLT	40 h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC



Fernando Duque Rosa  
 Presidente APAE de Diadema

ANEXO II A - 80 ATENDIDOS								
QUADRO DEMONSTRATIVO OPERACIONAL								
Cargo/Função	Descrição Da Função	Formação	Nome Completo / DN	CPF / RG	R.de Contratação	C. H. Mensal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Auxiliar de Serviços Gerais	Realiza a higiene de todas as salas e banheiros. À tarde, faz a manutenção do mesmo e higienização dos aventais, panos de chão e prato, confecção de requisição e retirada de matérias de higiene e limpeza.	Ensino Médio	Empresa WZ Serviços em Condomínios Ltda EPP	CNPJ: 60.014.843/0001-43	Empresa Terceirizada	220h	7h00 às 16h45	SASC
Motorista	Traslado dos profissionais para visita domiciliar e atividade externas e traslados dos usuários para as atividades externas. (passeios etc.)	Ensino Médio	Ademir Balbino / DN: 24/02/1966	082.116.007-70/ 16.537.278-3	CLT	40h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC
Office boy	Serviço de Banco, assinatura de diretores em documentos, entrega de correspondências.	Ensino Médio	Leonildo Leandro Silva Neto/ DN: 25/10/1999	490.361.718-14/ 50.765.579-5	CLT	30h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC
Encarregado Manutenção	Manutenção em geral do prédio, abertura do espaço físico da instituição.	Ensino Médio Incompleto	Empresa WZ Serviços em Condomínios Ltda EPP	CNPJ: 60.014.843/0001-43	Empresa Terceirizada	33h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC
Recepcionista/	Faz ligações para responsáveis de usuários e atendimento presencial.	Ensino Médio	Marilisa dos Santos / DN: 05/12/1968	124.466.148-17	CLT	30h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/



Fernando Duque Rosa  
 Presidente APAE de Diadema

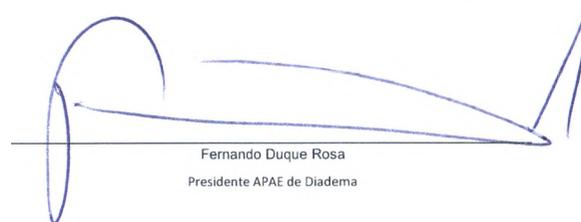
Anexo II B -QUADRO DEMONSTRATIVO-EQUIPE TÉCNICA								
EQUIPE TÉCNICA								
Cargo/Função	Descrição Da Função	Formação	Nome Completo/DN	CPF/RG	R.de Contratação	C. H. Mensal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Gerente Adm/Financeiro	Coordenação Geral do Serviço	Superior com pós Graduação/Serv. Social	Adriana dos Santos Arashiro / DN: 24/09/1969	115.116.898-03 / 18922604	CLT	30h	8h00 às 17h00	PMD – Educação/SASC
Cuidadora	Cuidam de adultos com deficiência zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da pessoa assistida. Acompanhará a entrada e saída dos usuários manhã e turnos.	Ensino Médio	Denise Alves Silva	318.885.598-29 / DN: 22/07/1984	CLT	200 h	7h45 às 16h45	PMD SASC
Cuidadora	Cuidam de adultos com deficiência zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da pessoa assistida.	Ensino Médio	Adriana Ramos Almeida / DN:20/04/1973	183.734.908-84 / 26.689.498-7	CLT	200 h	8h00 às 17h00	PMD SASC
Cuidadora	Cuidam de adultos com deficiência zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da pessoa assistida.	Ensino Médio	Elisangela Cristina Lizalda dos Anjos/ DN : 10/05/1993	405.122.708-13 / 49.046.453-1	CLT	200hs	08:30 às 17:30hs	PMD SASC
Cuidadora	Cuidam de adultos com deficiência zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da pessoa assistida.	Ensino Médio	Letícia Rosa de Oliveira / DN: 10/04/1987	431.429.098-69 / 41.535.419-5	CLT	200hs	8:00 às 17:00 hs	PMD/SASC



Terapeuta Ocupacional	Atendem pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoa utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional, ortopedia e musicoterapia. Habilitam pacientes e realizam diagnósticos específicos; analisam condições dos pacientes. Atuam na orientação de pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis. Desenvolvem, ainda, programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.	Ensino Superior	Karolline Moraes de Araújo / DN:01/09/1991	398.599.938-40 / 49.066.408-8	CLT	100 h	13h00 às 17h00	PMD/SASC
Terapeuta Ocupacional	Atendem pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoa utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional, ortopedia e musicoterapia. Habilitam pacientes e realizam diagnósticos específicos; analisam condições dos pacientes. Atuam na orientação de pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis. Desenvolvem, ainda, programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.	Ensino Superior	A Contratar		CLT	100 h	08h00 às 12h00	PMD/SASC

1

Psicólogo	Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos, com a finalidade de análise, tratamento, orientação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais, elucidando conflitos e questões e acompanhando do(s) usuários (s); investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes.	Ensino Superior	A contratar		CLT	100h	Horário Escalonado	PMD/SASC
Responsável Técnico	Gestão técnica do programa; Acompanha reuniões de equipe e participa da seleção de pessoal; Acompanha solicitações de compras de serviço, fazendo análise financeira; Acompanha atendimentos de público prioritário; Participa de reuniões técnicas em rede, tais como: cooperação de referência e contra-referência, cooperação metodológica e matriciamento. Produz relatório técnico para órgão judiciário e demais equipamentos do serviço público.	Ensino Superior/Serviço Social	Vilma Lima Andrade/ DN: 05/08/1963	058.545.588-07 / 13.095.598	CLT	150h	Horário Escalonado	PMD/SASC



Fernando Duque Rosa  
Presidente APAE de Diadema



## RELATÓRIO DE PROGRAMADO X REALIZADO - JANEIRO A JUNHO 2022

Descrição	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		Totais		Porcentagem			
	Prog.	Real	Prog.	Real														
<b>1. PESSOAL (*ver observação)</b>	<b>21.720,83</b>	<b>0,00</b>	<b>21.720,83</b>	<b>0,00</b>	<b>23.672,41</b>	<b>0,00</b>	<b>138.131,30</b>	<b>0,00</b>	<b>41,11%</b>	<b>#DIV/0!</b>								
1.1 - Coordenador Geral	930,96		930,96		992,98		992,98		992,98		992,98		992,98					
1.2 - Responsável Técnico ( Assistente Social )	3.600,00		3.600,00		3.912,74		3.912,74		3.912,74		3.912,74		3.912,74					
1.3 - Técnicos (A. Social, Terapeuta Ocupacional, Psicólogo)	6.966,19		6.966,19		7.486,43		7.486,43		7.486,43		7.486,43		7.486,43					
1.4 - Cuidadores	4.619,00		4.619,00		4.812,44		4.812,44		4.812,44		4.812,44		4.812,44					
1.5 - Equipe Operacional	3.355,07		3.355,07		4.066,86		4.066,86		4.066,86		4.066,86		4.066,86					
1.6 - Administrativo	2.249,61		2.249,61		2.400,96		2.400,96		2.400,96		2.400,96		2.400,96					
<b>2. ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>5.137,84</b>	<b>0,00</b>	<b>5.137,84</b>	<b>0,00</b>	<b>5.461,95</b>	<b>0,00</b>	<b>32.123,48</b>	<b>0,00</b>	<b>9,66%</b>	<b>#DIV/0!</b>								
2.1 - INSS	2.619,39		2.619,39		2.805,63		2.805,63		2.805,63		2.805,63		2.805,63					
2.2 - FGTS	1.914,31		1.914,31		2.049,12		2.049,12		2.049,12		2.049,12		2.049,12					
2.3 - PIS Folha																		
2.4 - IR Folha	604,14		604,14		607,20		607,20		607,20		607,20		607,20					
2.5 - IR Autônomo																		
<b>3. BENEFÍCIOS</b>	<b>4.416,68</b>	<b>0,00</b>	<b>4.416,68</b>	<b>0,00</b>	<b>5.048,68</b>	<b>0,00</b>	<b>29.028,08</b>	<b>0,00</b>	<b>8,64%</b>	<b>#DIV/0!</b>								
3.1 - Vale-Transporte	962,56		962,56		966,37		966,37		966,37		966,37		966,37					
3.2 - Vale-Refeição	2.148,75		2.148,75		2.774,89		2.774,89		2.774,89		2.774,89		2.774,89					
3.3 - Cesta-Básica																		
3.4 - Assistência-médica e odontológica	1.271,22		1.271,22		1.271,22		1.271,22		1.271,22		1.271,22		1.271,22					
3.5 - Aux. Creche	34,15		34,15		36,20		36,20		36,20		36,20		36,20					
<b>4. PROVISÃO FINANCEIRA</b>	<b>4.801,57</b>	<b>0,00</b>	<b>4.801,57</b>	<b>0,00</b>	<b>3.363,51</b>	<b>0,00</b>	<b>22.857,18</b>	<b>0,00</b>	<b>7%</b>	<b>#DIV/0!</b>								
4.1 - 13º salário + encargos	3.451,18		3.451,18		2.522,63		2.522,63		2.522,63		2.522,63		2.522,63					
4.2 - Rescisão + encargos																		
4.3 - Férias + encargos	1.150,39		1.150,39		840,88		840,88		840,88		840,88		840,88					
<b>5. ALUGUEL ( INCLUINDO I. RENDA E IPTU )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00%</b>												
5.1 - Aluquel																		
5.2 - IR Aluquel																		
5.3 - Outras despesas/Tarifa bancaria																		
<b>6. SERVIÇOS ESSENCIAIS</b>	<b>1.486,06</b>	<b>0,00</b>	<b>1.293,91</b>	<b>0,00</b>	<b>998,02</b>	<b>0,00</b>	<b>998,02</b>	<b>0,00</b>	<b>998,02</b>	<b>0,00</b>	<b>998,02</b>	<b>0,00</b>	<b>1.310,02</b>	<b>0,00</b>	<b>7.064,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,02</b>	<b>#DIV/0!</b>
6.1 - Energia Elétrica	670,89		670,89		375,00		375,00		375,00		375,00		375,00					
6.2 - Água e esgoto	503,17		503,17		503,17		503,17		503,17		503,17		503,17					
6.3 - Telecomunicações (Telefone/Internet)			119,85		119,85		119,85		119,85		119,85		119,85					
6.4 - Gás	312,00												312,00					
<b>7. MATERIAL DE HIGIENE/LIMPEZA</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3%</b>	<b>#DIV/0!</b>								
7.1 - Limpeza	700,00		700,00		800,00		800,00		800,00		800,00		800,00					
7.2 - Higiene	500,00		500,00		800,00		800,00		800,00		800,00		800,00					
<b>8. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4%</b>	<b>#DIV/0!</b>								
8.1 - Perecíveis (Carnes, Aves, Peixes e Derivados)	200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00					
8.2 - Perecíveis (Hortifrutigranjeiros)	600,00		600,00		800,00		800,00		800,00		800,00		800,00					
8.3 - Perecíveis (Panificação)	1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00					
8.4 - Estocáveis (Não Perecíveis)	400,00		400,00		400,00		400,00		400,00		400,00		400,00					
8.5 - Pratos e garfos desc./Papal toalha, alumínio..																		
<b>9. MANUTENÇÃO</b>	<b>575,00</b>	<b>0,00</b>	<b>267,15</b>	<b>0,00</b>	<b>221,17</b>	<b>0,00</b>	<b>221,17</b>	<b>0,00</b>	<b>221,17</b>	<b>0,00</b>	<b>221,17</b>	<b>0,00</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.955,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1%</b>	<b>#DIV/0!</b>
9.1 - Estrutura Física	300,00		117,15		221,17		221,17						300,00					
9.2 - Equipamentos	150,00		150,00					221,17		221,17			150,00					
9.3 - Outros	125,00																	
<b>10. MATERIAL PEDAGÓGICO/ESCRITÓRIO</b>	<b>810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>269,17</b>	<b>0,00</b>	<b>4.319,17</b>	<b>0,00</b>	<b>1%</b>	<b>#DIV/0!</b>										
10.1 - Escritório (papel, canetas, pastas, etc)	200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00							
10.2 - Pedagógico (Jogos e brinquedos)	500,00		500,00		500,00		500,00		500,00		500,00		269,17					
10.3 - Outros materiais para atividade	110,00		110,00		110,00		110,00		110,00		110,00							
<b>11. DIVERSOS</b>	<b>13.852,02</b>	<b>0,00</b>	<b>14.352,02</b>	<b>0,00</b>	<b>12.424,26</b>	<b>0,00</b>	<b>77.901,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,23</b>	<b>#DIV/0!</b>								
11.1 - Serviços Terceiros (Autônomos)																		
11.2 - Cursos/Simposios/Seminários	200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00					
11.3 - Serviços Contábeis	600,00		600,00		600,00		600,00		600,00		600,00		600,00					
11.4 - Serviços de Transportes/Gasolina	9.500,00		9.500,00		9.500,00		9.500,00		9.500,00		9.500,00		9.500,00					
11.5 - Serviços de Portaria	510,54		510,54		510,54		510,54		510,54		510,54		510,54					
11.6 - Serviços de T.I.	240,00		240,00		240,00		240,00		240,00		240,00		240,00					
11.7 - Manutenção Extintor e limp. Caixa De água	500,00																	
11.8 - Transporte e ingressos passeios	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00					
11.9 - Medicina do Trab. E Segurança	127,76		127,76		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00					
11.10 - Encargos Trabalhistas Terceiros	754,72		754,72		754,72		754,72		754,72		754,72		754,72					
11.11 - Manutenção / combustível do veículo	250,00		250,00		250,00		250,00		250,00		250,00		250,00					
11.12 - EPIs e Uniformes	1.000,00		2.000,00															
11.13- Tarifa Bancaria	69,00		69,00		69,00		69,00		69,00		69,00		69,00					
<b>(=) TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>336.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>												

Data 16/11/2021

Presidente : Fernando Duque Rosa

Assinatura:

## ANEXO II C2



## RELATÓRIO DE PROGRAMADO X REALIZADO - JULHO A DEZEMBRO 2022

Descrição	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		Totais		Porcentagem	
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real										
<b>1. PESSOAL (*ver observação)</b>	<b>23.672,41</b>	<b>0,00</b>	<b>142.034,46</b>	<b>0,00</b>		<b>42,27%</b>										
1.1 - Coordenador Geral	992,98		992,98		992,98		992,98		992,98		992,98					
1.2 - Responsável Técnico (Psicólogo)	3.912,74		3.912,74		3.912,74		3.912,74		3.912,74		3.912,74					
1.3 - Técnicos ( A. Social, Terapeuta Ocupacional, Psicólogo)	7.486,43		7.486,43		7.486,43		7.486,43		7.486,43		7.486,43					
1.4 - Cuidadores	4.812,44		4.812,44		4.812,44		4.812,44		4.812,44		4.812,44					
1.5 - Equipe Operacional	4.066,86		4.066,86		4.066,86		4.066,86		4.066,86		4.066,86					
1.6 - Administrativo	2.400,96		2.400,96		2.400,96		2.400,96		2.400,96		2.400,96					
<b>2. ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>5.461,95</b>	<b>0,00</b>	<b>32.771,70</b>	<b>0,00</b>		<b>9,75%</b>										
2.1 - INSS	2.805,63		2.805,63		2.805,63		2.805,63		2.805,63		2.805,63					
2.2 - FGTS	2.049,12		2.049,12		2.049,12		2.049,12		2.049,12		2.049,12					
2.3 - PIS Folha																
2.4 - IR Folha	607,20		607,20		607,20		607,20		607,20		607,20					
2.4 - IR Autônomo																
<b>3. BENEFÍCIOS</b>	<b>5.048,68</b>	<b>0,00</b>	<b>30.292,08</b>	<b>0,00</b>		<b>9,02%</b>										
3.1 - Vale-Transporte	966,37		966,37		966,37		966,37		966,37		966,37					
3.2 - Vale-Refeição	2.774,89		2.774,89		2.774,89		2.774,89		2.774,89		2.774,89					
3.3 - Cesta-Básica																
3.4 - Assistência-médica e odontologia	1.271,22		1.271,22		1.271,22		1.271,22		1.271,22		1.271,22					
3.5 - Aux. Creche	36,20		36,20		36,20		36,20		36,20		36,20					
<b>4. PROVISÃO FINANCEIRA</b>	<b>3.363,51</b>	<b>0,00</b>	<b>20.181,06</b>	<b>0,00</b>		<b>6,01%</b>										
4.1 - 13º salário + encargos	2.522,63		2.522,63		2.522,63		2.522,63		2.522,63		2.522,63					
4.2 - Rescisão + encargos																
4.3 - Férias + encargos	840,88		840,88		840,88		840,88		840,88		840,88					
<b>5. ALUGUEL ( INCLUINDO I, RENDA E IPTU )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>										
5.1 - Aluguel																
5.2 - IR Aluguel																
5.3 - Outras despesas																
<b>6. SERVIÇOS ESSENCIAIS</b>	<b>998,02</b>	<b>0,00</b>	<b>998,02</b>	<b>0,00</b>	<b>998,02</b>	<b>0,00</b>	<b>998,02</b>	<b>0,00</b>	<b>1.310,02</b>	<b>0,00</b>	<b>998,02</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300,12</b>	<b>0,00</b>		<b>1,88%</b>
6.1 - Energia Elétrica	375,00		375,00		375,00		375,00		375,00		375,00					
6.2 - Água e esgoto	503,17		503,17		503,17		503,17		503,17		503,17					
6.3 - Telecomunicações (Telefone/Internet)	119,85		119,85		119,85		119,85		119,85		119,85					
6.4 - Gás									312,00							
<b>7. MATERIAL DE HIGIENE/LIMPEZA</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>0,00</b>		<b>2,86%</b>										
7.1 - Limpeza	800,00		800,00		800,00		800,00		800,00		800,00					
7.2 - Higiene	800,00		800,00		800,00		800,00		800,00		800,00					
<b>8. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.400,00</b>	<b>0,00</b>		<b>4,29%</b>										
8.1 - Perecíveis (Carnes, Aves, Peixes e Derivados)	200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		1.200,00			
8.2 - Perecíveis (Hortifrutigranjeiros)	800,00		800,00		800,00		800,00		800,00		800,00					
8.3 - Perecíveis (Panificação)	1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00					
8.4 - Estocáveis (Não Perecíveis)	400,00		400,00		400,00		400,00		400,00		400,00					
8.5 - Pratos e garfos desc./Papel toalha, alumínio.																
<b>9. MANUTENÇÃO</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221,17</b>	<b>0,00</b>	<b>221,17</b>	<b>0,00</b>	<b>221,17</b>	<b>0,00</b>	<b>409,17</b>	<b>0,00</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.822,68</b>	<b>0,00</b>		<b>0,54%</b>
9.1 - Estrutura Física	300,00		221,17		221,17		221,17		300,00		300,00					
9.2 - Equipamentos									109,17		150,00					
9.3 - Outros																
<b>10. MATERIAL PEDAGÓGICO/ESCRITÓRIO</b>	<b>231,17</b>	<b>0,00</b>	<b>810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>581,17</b>	<b>0,00</b>	<b>3.552,34</b>	<b>0,00</b>		<b>1,06%</b>
10.1 - Escritório (papel, canetas, pastas, etc)			200,00		200,00		200,00		200,00		200,00					
10.2 - Pedagógico (Jogos e brinquedos)	231,17		500,00		500,00		500,00		500,00		271,17					
10.3 - Outros materiais para atividade			110,00		110,00		110,00		110,00		110,00					
<b>11. DIVERSOS</b>	<b>12.924,26</b>	<b>0,00</b>	<b>12.424,26</b>	<b>0,00</b>	<b>75.045,56</b>	<b>0,00</b>		<b>22,33%</b>								
11.1 - Serviços Terceiros (Autônomos)																
11.2 - Cursos/Simpósios/Seminários	200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00					
11.3 - Serviços Contábeis	600,00		600,00		600,00		600,00		600,00		600,00					
11.4 - Serviços de Transportes + acompanhante	9.500,00		9.500,00		9.500,00		9.500,00		9.500,00		9.500,00					
11.5 - Serviços de Portaria	510,54		510,54		510,54		510,54		510,54		510,54					
11.6 - Serviços de T.I.	240,00		240,00		240,00		240,00		240,00		240,00					
11.7 - Extintor e Limp. Cx. De água	500,00															
11.8 - Transporte e Ingressos Passelos	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00					
11.9 - Medicina do Trab. E Segurança	200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00					
11.10 - Encargos Trabalhistas Terceiros	754,72		754,72		754,72		754,72		754,72		754,72					
11.11 - Manutenção/combustível veículo	250,00		250,00		250,00		250,00		250,00		250,00					
11.12 - EPIs e Uniformes																
11.13- Tarifa Bancária	69,00		69,00		69,00		69,00		69,00		69,00					
<b>(=) TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>338.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>100,00%</b>										

Data 16/11/2021

Presidente : Fernando Duque Rosa

Assinatura: ✍

## ANEXO II C



## PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - EXERCÍCIO 2022

Descrição	Qdte	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Totais	Porcentagem
<b>1. PESSOAL (*ver observação)</b>		<b>21.720,83</b>	<b>21.720,83</b>	<b>23.672,41</b>	<b>280.165,76</b>	<b>41,69%</b>									
1.1 - Coordenador Geral	1	930,96	930,96	992,98	992,98	992,98	992,98	992,98	992,98	992,98	992,98	992,98	992,98	992,98	992,98
1.2 - Responsável Técnico ( Assistente Social )	1	3.600,00	3.600,00	3.912,74	3.912,74	3.912,74	3.912,74	3.912,74	3.912,74	3.912,74	3.912,74	3.912,74	3.912,74	3.912,74	3.912,74
1.3 - Técnicos (A. Social, Terapeuta Ocupacional, Psicólogo)	3	6.966,19	6.966,19	7.486,43	7.486,43	7.486,43	7.486,43	7.486,43	7.486,43	7.486,43	7.486,43	7.486,43	7.486,43	7.486,43	7.486,43
1.4 - Cuidadores	4	4.619,00	4.619,00	4.812,44	4.812,44	4.812,44	4.812,44	4.812,44	4.812,44	4.812,44	4.812,44	4.812,44	4.812,44	4.812,44	4.812,44
1.5 - Equipe Operacional	5	3.355,07	3.355,07	4.066,86	4.066,86	4.066,86	4.066,86	4.066,86	4.066,86	4.066,86	4.066,86	4.066,86	4.066,86	4.066,86	4.066,86
1.6 - Administrativo	6	2.249,61	2.249,61	2.400,96	2.400,96	2.400,96	2.400,96	2.400,96	2.400,96	2.400,96	2.400,96	2.400,96	2.400,96	2.400,96	2.400,96
<b>2. ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>5.137,84</b>	<b>5.137,84</b>	<b>5.461,95</b>	<b>64.895,18</b>	<b>9,66%</b>									
2.1 - INSS		2.619,39	2.619,39	2.805,63	2.805,63	2.805,63	2.805,63	2.805,63	2.805,63	2.805,63	2.805,63	2.805,63	2.805,63	2.805,63	2.805,63
2.2 - FGTS		1.914,31	1.914,31	2.049,12	2.049,12	2.049,12	2.049,12	2.049,12	2.049,12	2.049,12	2.049,12	2.049,12	2.049,12	2.049,12	2.049,12
2.3 - PIS Folha															
2.4 - IR Folha		604,14	604,14	607,20	607,20	607,20	607,20	607,20	607,20	607,20	607,20	607,20	607,20	607,20	607,20
2.5 - IR Autônomo															
<b>3. BENEFÍCIOS</b>		<b>4.416,68</b>	<b>4.416,68</b>	<b>5.048,68</b>	<b>59.320,16</b>	<b>8,83%</b>									
3.1 - Vale-Transporte		962,56	962,56	966,37	966,37	966,37	966,37	966,37	966,37	966,37	966,37	966,37	966,37	966,37	966,37
3.2 - Vale-Refeição		2.148,75	2.148,75	2.774,89	2.774,89	2.774,89	2.774,89	2.774,89	2.774,89	2.774,89	2.774,89	2.774,89	2.774,89	2.774,89	2.774,89
3.3 - Cesta-Básica															
3.4 - Assistência-médica e odontologia		1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22	1.271,22
3.5 - Aux. Creche		34,15	34,15	36,20	36,20	36,20	36,20	36,20	36,20	36,20	36,20	36,20	36,20	36,20	36,20
<b>4. PROVISÃO FINANCEIRA</b>		<b>4.601,57</b>	<b>4.601,57</b>	<b>3.363,51</b>	<b>42.838,24</b>	<b>6%</b>									
4.1 - 13º salário + encargos		3.451,18	3.451,18	2.522,63	2.522,63	2.522,63	2.522,63	2.522,63	2.522,63	2.522,63	2.522,63	2.522,63	2.522,63	2.522,63	2.522,63
4.2 - Rescisão + encargos															
4.3 - Férias + encargos		1.150,39	1.150,39	840,88	840,88	840,88	840,88	840,88	840,88	840,88	840,88	840,88	840,88	840,88	840,88
<b>5. ALUGUEL ( INCLUINDO I, RENDA E IPTU )</b>		<b>0,00</b>	<b>0%</b>												
5.1 - Aluguel															
5.2 - IR Aluguel															
5.3 - Outras despesas/Tarifa bancaria															
<b>6. SERVIÇOS ESSENCIAIS</b>		<b>1.486,06</b>	<b>1.293,91</b>	<b>998,02</b>	<b>998,02</b>	<b>998,02</b>	<b>1.310,02</b>	<b>998,02</b>	<b>998,02</b>	<b>998,02</b>	<b>998,02</b>	<b>1.310,02</b>	<b>998,02</b>	<b>13.384,17</b>	<b>2%</b>
6.1 - Energia Elétrica		670,89	670,89	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00
6.2 - Água e esgoto		503,17	503,17	503,17	503,17	503,17	503,17	503,17	503,17	503,17	503,17	503,17	503,17	503,17	503,17
6.3 - Telecomunicações (Telefone/Internet)			119,85	119,85	119,85	119,85	119,85	119,85	119,85	119,85	119,85	119,85	119,85	119,85	119,85
6.4 - Gás		312,00					312,00						312,00		
<b>7. MATERIAL DE HIGIENE/LIMPEZA</b>		<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>16.400,00</b>	<b>3%</b>									
7.1 - Limpeza		700,00	700,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
7.2 - Higiene		500,00	500,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>8. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>		<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>28.400,00</b>	<b>4%</b>									
8.1 - Perecíveis (Carnes, Aves, Peixes e Derivados)		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
8.2 - Perecíveis (Hortifrutigranjeiros)		800,00	600,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
8.3 - Perecíveis (Panificação)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8.4 - Estocáveis (Não Perecíveis)		400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
8.5 - Pratos e garfos desc./Papel toalha, alumínio..															
<b>9. MANUTENÇÃO</b>		<b>575,00</b>	<b>267,15</b>	<b>221,17</b>	<b>221,17</b>	<b>221,17</b>	<b>450,00</b>	<b>300,00</b>	<b>221,17</b>	<b>221,17</b>	<b>221,17</b>	<b>409,17</b>	<b>450,00</b>	<b>3.778,34</b>	<b>1%</b>
9.1 - Estrutura Física		300,00	117,15	221,17	221,17	221,17	300,00	300,00	221,17	221,17	221,17	300,00	300,00	300,00	300,00
9.2 - Equipamentos		150,00	150,00			221,17	221,17	150,00				109,17	150,00		
9.3 - Outros		125,00													
<b>10. MATERIAL PEDAGÓGICO/ESCRITÓRIO</b>		<b>810,00</b>	<b>810,00</b>	<b>810,00</b>	<b>810,00</b>	<b>810,00</b>	<b>269,17</b>	<b>231,17</b>	<b>810,00</b>	<b>810,00</b>	<b>810,00</b>	<b>310,00</b>	<b>581,17</b>	<b>7.671,51</b>	<b>1%</b>
10.1 - Escritório (papel, canetas, pastas, etc)		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00			200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
10.2 - Pedagógico (Jogos e brinquedos)		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	269,17	231,17	500,00	500,00	500,00	500,00	271,17		
10.3 - Outros materiais para atividade		110,00	110,00	110,00	110,00	110,00			110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
<b>11. DIVERSOS</b>		<b>13.852,02</b>	<b>14.352,02</b>	<b>12.424,26</b>	<b>12.424,26</b>	<b>12.424,26</b>	<b>12.424,26</b>	<b>12.924,26</b>	<b>12.424,26</b>	<b>12.424,26</b>	<b>12.424,26</b>	<b>12.424,26</b>	<b>12.424,26</b>	<b>152.946,64</b>	<b>23%</b>
11.1 - Serviços Terceiros (Autônomos)															
11.2 - Cursos/Simpósios/Seminários		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
11.3 - Serviços Contábeis		600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
11.4 - Serviços de Transportes/Gasolina		9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
11.5 - Serviços de Portaria		510,54	510,54	510,54	510,54	510,54	510,54	510,54	510,54	510,54	510,54	510,54	510,54	510,54	510,54
11.6 - Serviços de T.I.		240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
11.7 - Manutenção Extintor e limp. Caixa De água		500,00						500,00							
11.8 - Transporte e Ingressos passeios		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
11.9 - Medicina do Trab. E Segurança		127,76	127,76	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
11.10 - Encargos Trabalhistas Terceiros		754,72	754,72	754,72	754,72	754,72	754,72	754,72	754,72	754,72	754,72	754,72	754,72	754,72	754,72
11.11 - Manutenção / combustível do veículo		250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
11.12 - EPis e Uniformes		1.000,00	2.000,00												
11.13- Tarifa Bancaria		69,00	69,00	69,00											